

# ПОЛОЖЕННЯ ПРО СЕЛИДІВСЬКИЙ ГІРНИЧИЙ ТЕХНІКУМ

Це Положення, розроблене відповідно до законодавства України і є документом, що регламентує діяльність Селидівського гірничого технікуму

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
СЕЛИДІВСЬКИЙ ГІРНИЧИЙ ТЕХНІКУМ

Затверджено

Наказом №8 від 13 січня 2018 року  
Директор Селидівського гірничого  
технікуму

\_\_\_\_\_ А. В. Цеватенко

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО СЕЛИДІВСЬКИЙ ГІРНИЧИЙ ТЕХНІКУМ**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1 Це Положення, розроблене відповідно до законодавства України і є документом, що регламентує діяльність Селидівського гірничого технікуму (надалі по тексту Технікуму).
- 1.2 Технікум заснований на державній формі власності і підпорядкований Міністерству освіти і науки України.
- 1.3 Місце знаходження Технікуму: 85400, Україна, Донецька область, м. Селидове, вул. Карла Маркса, 35, тел.: (06237) 7 49 71.
- 1.4 Технікум здійснює свою діяльність, згідно з чинним законодавством України, Статутом Технікуму, наказами (розпорядженнями) директора та цього Положення.
- 1.5 Основними напрямками діяльності Технікуму є:
  - підготовка фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» для задоволення потреб гірничодобувної галузі, економіки, галузей народного господарства та підприємств України;
  - надання освітніх послуг, пов'язаних з підготовкою до вступу до закладів вищої освіти;
  - надання повної загальної середньої освіти;
  - надання робочої спеціальності з присвоєнням та підвищенням кваліфікаційного розряду;
  - атестація педагогічних кадрів;
  - підвищення кваліфікації і перепідготовка кадрів для задоволення потреб регіону;
  - культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська, виробнича діяльність;
  - надання другої вищої освіти;
  - надання платних освітніх та інших послуг відповідно до законодавства України;

- здійснення зовнішніх зв'язків;
- організація і проведення в тісному зв'язку з навчальним процесом раціоналізаторської і дослідницької роботи.

## **2. ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ТЕХНІКУМУ**

### 2.1 Головними завданнями Технікуму є:

- здійснення (згідно з ліцензіями) освітньої діяльності, яка забезпечує підготовку фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» (за наявності відповідної ліцензії - «бакалавр») і відповідає стандартам вищої освіти;
- здійснення творчої, художньої, культурно-виховної, спортивної і оздоровчої діяльності;
- забезпечення виконання державного замовлення й угод на підготовку фахівців з вищою освітою;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;
- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються в Технікумі, в дусі патріотизму та поваги до Конституції України;
- підвищення освітньо-кваліфікаційного рівня громадян;
- підвищення кваліфікації та перепідготовка кадрів з урахуванням сучасних досягнень науки, техніки, виробництва;
- забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості та взаємної поваги в стосунках між працівниками, викладачами та студентами;
- перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів, їх атестація, просвітницька діяльність;
- створення відповідних умов для практичного навчання студентів;

- забезпечення набуття студентами професійних знань відповідно до освітніх стандартів, підготовка майбутніх фахівців до професійної діяльності.

## 2.2 Технікум має право:

- самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу;
- визначати зміст освіти відповідно до державних стандартів та освітньо-професійних програм, встановлених для закладів вищої освіти відповідного рівня акредитації;
- надавати освітні послуги громадянам України та іноземним студентам понад державне замовлення в межах ліцензованого обсягу прийому (на умовах контракту з фізичними та юридичними особами);
- надавати право здобуття другої спеціальності згідно з законодавством;
- навчати абітурієнтів на підготовчих курсах;
- поновлювати на навчання студентів, які перебувають в академічній відпустці, переводяться або поновлюються відповідно до законодавства;
- організовувати роботу гуртків, факультативів тощо.
- організовувати наукові семінари, олімпіади, виставки, спортивні змагання, бази відпочинку та подорожі;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні освітні програми;
- готувати фахівців за державним (регіональним) замовленням і замовленням підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, громадських організацій на умовах контракту з громадянами, фізичними та юридичними особами;
- у встановленому порядку входити до складу навчально-науково-виробничих комплексів, асоціацій, об'єднань навчальних закладів;
- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади,

- підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів у порядку, визначеному чинним законодавством;
- здійснювати виробничо-господарську діяльність;
  - на підставі відповідних угод (для виконання статутних завдань) проводити в Україні та поза її межами (згідно з чинним законодавством) спільну діяльність з іншими навчальними закладами, підприємствами, установами, організаціями;
  - користуватися банківськими кредитами згідно з законодавством України;
  - користуватися пільгами, встановленими законодавством для закладів вищої освіти;
  - здавати в оренду будівлі, споруди, обладнання відповідно до законодавства України;
  - створювати власні або використовувати (за договором) інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики студентів, а також для власної господарської діяльності;
  - відповідно до законодавства відкривати рахунки у національній та іноземній валюті у банках;
  - спрямовувати кошти на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів, а також на соціальну підтримку педагогічних та інших категорій працівників Технікуму та осіб, які навчаються у Технікумі;
  - укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, науковими установами системи освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами, фірмами та іншими організаціями. Створювати спільні підприємства у встановленому законодавством України порядку і проводити підготовку іноземних студентів;
  - приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних працівників;

- здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;
- у порядку, встановленому Земельним кодексом України, користуватися земельними ділянками;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- міжнародне співробітництво може здійснюватися шляхом спільних наукових досліджень та розробок навчальних посібників, підручників у колективах, сформованих із представників закладів освіти декількох країн, взаємного обміну навчальною, методичною, науковою та науково-технічною документацією, використання об'єднаних міжнародних інформаційних фондів, банків даних, проведення міжнародних семінарів, конференцій, конгресів, симпозіумів, взаємного обміну науковими, науково-технічними й викладацькими кадрами, студентами, а також спільної підготовки спеціалістів;
- отримувати за результатами акредитації додаткові права та пільги, передбачені для закладів вищої освіти відповідного рівня акредитації;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- надавати додаткові освітні послуги, не заборонені законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивних, оздоровчих об'єктів;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;
- на підставі відповідних угод проводити спільну діяльність з іншими закладами освіти, підприємствами, установами та організаціями;
- виступати засновниками (співзасновниками) інших юридичних осіб, що здійснюють свою діяльність відповідно до напрямів навчально-виробничої діяльності Технікуму;
- у порядку встановленому Кабінетом Міністрів України, створювати,

структурні підрозділи, відділення, філії, навчальні, дослідні, проектно-конструкторські бюро, лабораторії та інші структурні підрозділи;

- звертатись з ініціативою до органів управління освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення.

### 2.3 Технікум зобов'язаний:

- дотримуватись вимог законодавства та нормативно-правових актів, на яких ґрунтується освітня діяльність;
- забезпечувати на належному рівні навчально-виховний процес, надання інформаційних послуг, виконання умов державного замовлення та інших угод про підготовку фахівців з вищою освітою;
- у своїй діяльності дотримуватися вимог освітніх стандартів щодо підготовки і перепідготовки фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня;
- дотримуватися договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової, комерційної діяльності та громадянами, у тому числі за міжнародними угодами;
- організовувати та забезпечувати своєчасне підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників;
- створювати належні умови для якісної організації освітнього процесу та високопродуктивної праці співробітників, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, безпеки праці, соціального страхування, протипожежної безпеки;
- забезпечувати економне і раціональне використання фінансових та матеріальних ресурсів;
- виконувати норми та вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення



екологічної безпеки;

- звітувати перед Міністерством освіти і науки України про основні напрями та результати діяльності Технікуму;
- своєчасно сплачувати податки та інші відрахування згідно з законодавством України;
- вести бухгалтерський оперативний облік та статистичну податкову звітність відповідно до законодавства України;
- здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення основних напрямків роботи;
- здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів;
- вводити в дію придбане обладнання;
- обов'язки Технікуму реалізуються через обов'язки директора, педагогічних працівників, інших працівників Технікуму, студентів, слухачів.

#### 2.4 Технікум несе відповідальність за:

- виконання державних стандартів освіти;
- забезпечення безпечних умов проведення освітньої діяльності;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна;
- соціальний захист учасників освітнього процесу.

### **3. СТРУКТУРА ТЕХНІКУМУ**

3.1 Структурні підрозділи Технікуму створюються відповідно до законодавства. Основними структурними підрозділами Технікуму є відділення і циклові комісії.

- Відділення – структурні підрозділи Технікуму, що об'єднують навчальні групи з однієї або декількох спеціальностей та форм навчання. Відділення створюються рішенням директора Технікуму, якщо на ньому навчається не менш, ніж 150 студентів. Керівництво відділенням здійснює завідуючий, який призначається на посаду директором Технікуму з числа педагогічних працівників, які мають повну вищу освіту і досвід навчально-методичної роботи не менш ніж 3 роки. Завідуючий відділенням забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних предметів, навчально-методичною діяльністю викладачів.
- Циклова комісія - структурний навчально-методичний підрозділ, що проводить виховну, навчальну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін. Циклова комісія створюється рішенням директора Технікуму за умови, якщо до її складу входять не менш, ніж три педагогічні працівники. Перелік циклових комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджується наказом директора Технікуму на кожний навчальний рік.

### 3.2 Підрозділи для забезпечення освітнього процесу:

- кабінети і лабораторії, лекційні аудиторії, що створюються для проведення навчання, практичної підготовки та виховної роботи;
- методичний кабінет;
- бібліотека з читальною залогою для викладачів та студентів;
- спортивна зала;
- слюсарно-механічні майстерні;
- навчальний гірничий полігон.

### 3.3 Адміністративні та господарські підрозділи, що забезпечують діяльність та виконання зобов'язань Технікуму:

- відділ кадрів;

- бухгалтерія;
- юрист;
- навчальна частина;
- буфет;
- господарська частина;
- гуртожиток;
- медичний пункт.

3.4 Структурні підрозділи Технікуму функціонують відповідно до окремих положень, які розробляються та затверджуються директором Технікуму на підставі чинного законодавства.

#### **4. УПРАВЛІННЯ ТЕХНІКУМЕМ**

4.1 Управління Технікумом здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності органів управління вищою освітою, директора Технікуму та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

4.2 Безпосереднє управління діяльністю Технікуму здійснює директор, який призначається та звільняється з посади відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

4.3 Директор Технікуму може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України на підставах, визначених законодавством України про працю, а також за порушення Статуту та умов контракту.

4.4 Директор Технікуму в межах наданих йому повноважень:

- вирішує питання діяльності Технікуму, затверджує його структуру та штатний розклад;

- видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і структурними підрозділами Технікуму;
- представляє Технікум у державних та інших органах;
- відповідає за результати його діяльності перед Міністерством освіти і науки України;
- є розпорядником майна та коштів;
- забезпечує виконання кошторису, укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки;
- приймає на роботу та звільняє працівників;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та правопорядку;
- визначає функціональні обов'язки працівників Технікуму;
- формує контингент осіб, які навчаються у Технікумі;
- відраховує та поновлює на навчання студентів (за погодженням з органами студентського самоврядування);
- контролює виконання навчальних планів та програм;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- забезпечує дотримання службової та державної таємниці;
- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією освітньої та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників освітнього процесу та інших працівників Технікуму;
- укладає контракти з працівниками Технікуму;
- разом із профспілковою організацією подає на затвердження загальним зборам Технікуму Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує їх;
- відповідає за проведення освітньої діяльності в Технікумі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна;

- відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень заступникам та керівникам структурних підрозділів, визначених їхніми посадовими інструкціями.
- 4.5 Для вирішення основних та поточних питань діяльності Технікуму створюються:
- робочі органи - Адміністративна рада, Приймальна комісія;
  - дорадчі органи - Педагогічна рада, Методична рада.
- Положення про робочі та дорадчі органи, їхні функції розробляються в Технікумі та затверджуються наказом директора.
- 4.6 Адміністративна рада вирішує поточні питання діяльності Технікуму, виконання Правил внутрішнього розпорядку, наказів та розпоряджень Міністерства освіти і науки України, вживає заходів щодо поліпшення навчально-виховного процесу, соціально-побутових умов навчання, умов праці та відпочинку студентів і працівників Технікуму тощо. Очолює адміністративну раду директор Технікуму.
- 4.7 Для організації та проведення прийому студентів до Технікуму створюється приймальна комісія. Склад та функції Приймальної комісії визначаються Положенням про Приймальну комісію вищого навчального закладу України, затвердженим Міністерством освіти і науки. Голова та склад Приймальної комісії щорічно затверджується директором у відповідності до Положення.
- 4.8 Педагогічна рада є дорадчим органом Технікуму, створюється з метою вдосконалення підготовки фахівців, підвищення педагогічної майстерності викладачів тощо. У своїй роботі керується Положенням про педагогічну раду. Педагогічну раду очолює директор Технікуму, а в разі його відсутності – заступник директора з навчальної роботи.
- 4.9 Методична рада – колегіальний орган, який об'єднує працівників, безпосередньо зайнятих у навчально-виховному процесі, створюється з метою вдосконалення якості навчання і виховання, підвищення

професійної кваліфікації і педагогічної майстерності викладачів. Головою методичної ради є заступник директора з навчальної роботи.

## **5. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ**

- 5.1 Організація навчального процесу в Технікумі здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», державних стандартів освіти, Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах, освітньо-професійних програм, Статуту, інших нормативно-правових актів з питань освіти.
- 5.2 Основним нормативним документом, що визначає організацію навчального процесу з конкретного напрямку підготовки фахівців, є навчальний план. Навчальні плани визначають графік навчального процесу, послідовність та час вивчення навчальних дисциплін, форми навчальних занять та терміни їх проведення, а також форми проведення підсумкового контролю. Навчальні плани та програми навчальних дисциплін розробляються Технікумом відповідно до освітньо-професійних програм підготовки спеціалістів і затверджуються директором Технікуму.
- 5.3 Навчання в Технікумі здійснюється за денною (очною), заочною формами. Форми навчання в Технікумі можуть бути поєднані. Навчальний процес здійснюється у таких формах: навчальні заняття, виконання індивідуальних завдань, самостійна робота студентів, практична підготовка, контроль знань і умінь студентів.

## **6. ОРГАНИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

- 6.1 У Технікумі та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Технікуму. У студентському самоврядуванні беруть

участь особи, які навчаються в Технікумі. Всі студенти Технікуму мають рівне право на участь у студентському самоврядуванні. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їхню участь в управлінні Технікумом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо та через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом таємного голосування.

6.2 Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів Технікуму, які:

- ухвалюють Положення про студентське самоврядування;
- обирають виконавчі органи студентського самоврядування та заслуховують їхні звіти;
- визначають структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування;
- ухвалюють акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;
- проводять організаційні, наукові, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- сприяють працевлаштуванню студентів Технікуму;
- розпоряджаються коштами та іншим майном, що знаходяться на їхньому балансі та банківських рахунках;
- виконують інші функції.

6.3 Виконавчим органом студентського самоврядування є Старостат, який обирається терміном на один рік.

## **7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

7.1 Учасниками освітнього процесу в Технікумі є:

- педагогічні працівники;
- особи, які навчаються в Технікумі;

- працівники Технікуму (категорійні спеціалісти, завідувачі навчальними лабораторіями, методисти, лаборанти та інші).
- 7.2 Права та обов'язки педагогічних працівників Технікуму визначаються відповідно до законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», Кодексу законів про працю України, Статуту, Правил внутрішнього розпорядку, посадовими інструкціями.
- 7.3 Права та обов'язки студентів Технікуму визначаються відповідно до законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», Статуту, Правил внутрішнього розпорядку.
- 7.4 Технікум, відповідно до цього Положення та Колективного договору, самостійно визначає форму і систему доплат, надбавок, премій та інші умови матеріального стимулювання педагогічним та іншим категоріям працівників закладу.
- 7.5 Педагогічні працівники Технікуму проходять перепідготовку і підвищують свою кваліфікацію не менше як один раз на п'ять років.

## **8. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, МАЙНО І КОШТИ**

- 8.1 Технікум (відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Указу Президента України «Про Державне казначейство України» та інших нормативно-правових актів) складає затвердені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, у підпорядкуванні якого перебуває, органів Державного казначейства України, Державної податкової служби, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування.
- 8.2 Технікум самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів,



яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

- 8.3 Директор та головний бухгалтер Технікуму несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.
- 8.4 Аудит діяльності Технікуму здійснюється згідно з законодавством.

## **9. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТЕХНІКУМУ**

- 9.1 Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення, виокремлення) Технікуму здійснюється згідно з чинним законодавством України.

## **10. ПОРЯДОК ВВЕДЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ В ДІЮ**

- 10.1 Це Положення вводиться в дію з моменту його затвердження директором Технікуму.
- 10.2 Зміни і доповнення у Положення вносяться у порядку, який визначений для його затвердження.

Погоджено з профспілковим комітетом Технікуму

Протокол № \_\_\_\_ від \_\_. \_\_. 2018 р.

Голова профспілкового комітету \_\_\_\_\_ Л.П. Гончаренко